

Investim în dezvoltare durabilă
FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 5 - Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunității
Obiectiv specific 5.1- Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și
excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin
implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
Contract: POCU/717/5.1/155615
Titlul proiectului „TURDA - solidaritate pentru comunitate”

Fundația Caritabilă Sfântul Daniel, județul Cluj
Nr. Înreg 756 / 15.12.2022

1

METODOLOGIE

privind organizarea Competiției planurilor de afaceri în cadrul proiectului „TURDA - solidaritate pentru comunitate” - POCU/717/5.1/155615

Aprobat,
Manager proiect
Constantinescu Daniela



Cuprins

I. CONTEXT	3
II. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI	4
III. GRUPUL ȚINTĂ.....	5
IV. DEFINIȚII.....	6
V. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII AJUTORULUI DE MINIMIS	7
VI.CHELTUIELI ELIGIBILE.....	10
VII. DEPUNEREA PLANULUI DE AFACERI.....	11
VIII. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI	13
1. ETAPA I - Evaluarea administrativă și a eligibilității.....	14
2. ETAPA II - Evaluarea tehnico-financiară - punctarea proiectelor depuse:	14
IX. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI.....	15
X. COMUNICAREA REZULTATELOR	16
XI. SEMNAREA ACORDULUI DE FINANȚARE	16

I. CONTEXT

Competiția planurilor de afaceri se desfășoară în cadrul proiectului „Turda - Dezvoltare comunitară prin promovarea incluziunii sociale active” (Cod MySMIS 15615), implementat în perioada 12 octombrie 2022- 31 decembrie 2023 de către parteneriatul format din Fundația Caritabilă” Sfântul Daniel” (Lider de parteneriat), Direcția de Asistență Socială Turda (Partener 1) și Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 2).

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, în cadrul axei prioritare Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității Obiectiv specific 5.1 Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

Competiția va consta în prezentarea unor propuneri de afaceri care au ca scop revitalizarea spiritului antreprenorial din comunitatea marginalizată, în urma căreia vor fi selectate un număr de 8 idei de afaceri. Perioada de depunere a dosarelor de candidatură în cadrul prezentei competiții este 20 decembrie 2022 - 28 decembrie 2022.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt persoane cu vârsta peste 18 ani persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, înscrise în grupul țintă al proiectului, care își au reședința sau domiciliul în zona marginalizată a municipiului Turda (*comunitatea SDL Turda*).

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 118.177 lei, subvenție care va face obiectul unei scheme de ajutor de minimis.

Valoarea totală a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul CONCURSULUI este de 945.416,00 lei.

II. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este „ Dezvoltarea comunitara si cresterea calitatii vietii Municipiului Turda, județul Cluj prin asigurarea unei interventii sociale integrale in domenii sociale relevate, respectiv ocupare si antreprenoriat, servicii sociale si socio-medicale si favorizarea accesului la informare privin drepturile sociale si cetatenesti a membrilor comunitatii”.

Pentru atingerea acestui obiectiv generos, proiectul asigura interventii concentrate si complementare pentru cele 800 de persoane apartinand grupului tinta, respectiv persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala din teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locala a Municipiului Turda”. Prin proiect se are în vedere oferirea unei game ample de servicii de ocupare (consiliere profesionala si orientare vocationala, medierea muncii, formare profesionala), servicii sociale si socio-medicale (pentru copii, persoane varstnice, familii aflate in dificultate si cu un numar mare de copii, etc.), masuri de antreprenoriat prin sustinerea educationala a antreprenoriatului, precum si prin sprijinirea sustenabila a procesului de infiintare afaceri inca de la idee pana la punerea in aplicare a acesteia), precum si alte activitati care sa asigure dezvoltarea unei comunități tolerante si nondiscriminatorii”.

În cadrul activității A.3- Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru înfiintarea de afaceri sub forma unor sesiuni personalizate de sprijin si acordarea de subventii, **obiectivul specific îl constituie** stimularea spiritului antreprenorial al locuitorilor din comunitate si consolidarea mediului de afaceri locale prin masuri concrete de sustinere a potentialilor antreprenori si nu in ultimul rand prin subventionarea celor mai sustenabile **8 afaceri identificate** pe perioada implementarii proiectului. Activitatile de formare profesionala prin care oferin un nivel de cunostinte de baza complementar cu instituirea unui program complex de mentorat contribuie la identificarea adevaratilor antreprenori. Ulterior actiunile de sustinere a acestor antreprenori in dezvoltarea si punerea in practica a afacerilor proiectate asigura premisele ca afacerile initiate sa dureze si sa fie acele instrumente de gasire a solutiilor optime pentru cresterea calitatii vietii cetatenilor din localitatea respectiva.

Prin activitatea desfășurată în cadrul proiectului se dezvoltă oportunități crescute de înființare de noi afaceri inovative (finanțarea a 8 de startupuri), ce vor genera pe termen scurt și lung noi locuri de muncă, fapt ce va contribui la creșterea gradului de ocupare prin crearea de 16 noi locuri de munca, prin afacerile nou infiintate, in Municipiul Turda, datorită asistenței și activităților de sprijin derulate în cadrul proiectului, prin intermediul parteneriatului.

III. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă al activității A3. este format din 75 de persoane formate în competențe antreprenoriale care îndeplinesc următoarele criterii de selecție:

- să aiba vârsta peste 18 ani și cetățenie română;
- intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban;
- să aiba domiciliul sau reședința în zona marginalizată din Municipiul Turda, respectiv locuiesc în teritoriul acoperit de o Strategie de dezvoltare Locală Turda aprobat în cadrul POCU
- să respecte principiile egalității de șanse și al nediscriminării (din cei 75 selectați în grupul țintă, 37 vor fi femei);

Pentru a asigura o abordare comprehensivă cu privire la inițierea și conducerea unei afaceri, toate persoanele participante la programul de formare vor beneficia de servicii de mentorat în afaceri și de învățare facilitând șansa unei mai bune informări cu privire la diferite afaceri ce le pot dezvolta ulterior. Specialiștii vor asigura consultanța privind elaborarea unor planuri de afaceri serioase, bazate pe realism și care să poată fi ulterior finanțabile.

Selecția participanților la competiție se va face conform prezentei metodologii cu respectarea principiului de egalitate de șanse, indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie defavorizată și cu condiția ca aplicanții să se regăsească în descrierea grupului țintă, îndeplinind condițiile de eligibilitate în calitate de beneficiar al ajutorului de minimis.

IV. DEFINIȚII

Prezenta metodologie va utiliza următoarea terminologie:

- (1) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului;
- (2) **furnizor de ajutor de minimis** - orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis*;
- (3) **întreprinderea**, orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperatice, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperatice agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- (4) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".
- (5) **rata de actualizare**- rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.
- (6) **produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;
- (7) **prelucrarea produselor agricole** - înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

- (8) **comercializarea produselor agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) **administrator ai schemelor de antreprenoriat**¹ - persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 5 „*Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității*”, Obiectivul specific 5.1 “*Reducerea numărului de persoane aflate în risc de saracie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și nonroma) din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/operțiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC*”, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice „*Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orase/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori*”;
- (10) **contract de finanțare** - actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.
- (11) **contractul de subvenție** - actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
- (12) **proiect** - proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „*Reducerea numărului de persoane aflate în risc de saracie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și nonroma) din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/operțiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC*” și implementat de administratorul schemei de antreprenoriat

V. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARIII AJUTORULUI DE MINIMIS

Pot beneficia de prezenta schemă de ajutor de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulative următoarele condiții:

¹ Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice “*Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orase/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori*”

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- c) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- g) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- h) nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- i) valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orase/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”;”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 5 Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 “Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și nonroma) din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”,
 - crearea a minimum două locuri de muncă în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis pe o perioadă de minimum 12 luni pe durata implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de

- muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Conform prevederilor schemei de minimis, nu sunt eligibile în cadrul prezentei COMPETIȚII ideile de afaceri destinate:

Schema de ajutor *de minimis* nu se aplică și nu se acordă pentru:

- ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

ELEMENTE IMPORTANTE:

- ✓ Fiecare întreprindere finanțată în urma câștigării COMPETIȚIEI și obținerii ajutorului de minimis va trebui să asigure angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite
- ✓ crearea a cel puțin 2 (două) locuri de muncă după cel mult 6 luni de la semnarea contractului de subvenție ;
- ✓ Fiecare întreprindere finanțată în urma câștigării COMPETIȚIEI și obținerii ajutorului de minimis va trebui să mențină locurile de muncă nou create cel puțin 6 (șase) luni după finalizarea acordării ajutorului de minimis;
- ✓ Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea în mod obligatoriu domiciliul sau reședința în municipiul Turda.
- ✓ Ajutorul de minimis se va acorda într-o singură tranșă.
- ✓ Subvențiile pentru finanțarea planurilor de afaceri castigoatoare vor fi virate după

- înființarea societăților și semnarea Contractelor de subvenție, imediat după primirea sumelor solicitate prin Cerere de plăă înaintată spre OIR PECU Regiunea Nord Vest de către beneficiarul proiectului, respectiv Fundația Caritabă Sfântul Daniel
- ✓ Întreprinderile înființate conform PLANURILOR DE AFACERI selectate vor deveni operaționale cel mai târziu la 2 luni de la semnarea contractului de subvenție (întreprinderea creată este considerată operațională / dezvoltată în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și / sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu PLANUL DE AFACERI PREZENTAT ÎN COMPETIȚIE)
- ✓ Câștigătorii COMPETIȚIEI și beneficiarii ai ajutorului de minimis au obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului.

VI. CHELTUIELI ELIGIBILE

Întreprinderile nou create ca urmare a realizării ideilor de afaceri desemnate câștigătoare în urma concursului vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare în privința cheltuielilor ce pot fi acoperite prin ajutorul de minimis (cheltuielile eligibile), cuprinse în Ordinul MFE nr.534/20.04.2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis”, aferentă Programului Capital Uman 2014 - 2020, „Implementarea strategiilor de dezvoltare locala in orase/municipii cu o populatie de peste 20.000 locuitori Axa prioritara 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 “Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si nonroma) din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii rome, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC”

TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare.

Pe parcursul implementării Planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea raportării lunare tehnico-financiare vor fi suportate de către beneficiarul subvenției și acesta va face dovada returnării sumelor neeligibile în maximum 10 zile de la primirea scrisorii transmise de administratorul de schemă.

VII. DEPUNEREA PLANULUI DE AFACERI



Planurile de afaceri și formularele anexă, completate conform instrucțiunilor din prezenta Metodologie, constituie Dosarul planului de afaceri care:

- Se semnează de către solicitant în original pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos;
- Se paginează și se centralizează într-un opus, toate paginile fiind numerotate în ordine de la 0 la n, unde 0 este opusul, iar n este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor (n este numărul paginilor care se va menționa în Anexa 10 - Opus dosar Plan de afaceri).

Dosarul complet va cuprinde următoarele documente:

1. OPIS dosar Plan de Afaceri ;
2. Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de Afaceri (Anexa 1)
3. Plan de afaceri (Anexa 2) ;
4. Declarație de evitare a dublei finanțări, în original (Anexa 7)
5. Declarație pe propria răspundere privind conflictual de interese, în original (Anexa 8);
6. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 9);
7. Declarație de eligibilitate, în original (Anexa 12) ;
8. Copie CI (carte de identitate) (cu timbrul de reședință, în valabilitate, pe verso) a solicitantului cu semnătura titularului și mențiunea „Conform cu originalul”;
9. Certificat de absolvire/Adeverinta absolvire curs „Competențe antreprenoriale” copie conform cu originalul ;

Dosarul se va depune într-un exemplar original. La acesta se adaugă, în format electronic, un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD sau stick (scanat în format .pdf, rezoluție minim 300 dpi).

Coperta dosarului trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele date/informații:

Plan de afaceri pentru COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI organizată în cadrul proiectului „Turda - solidaritate pentru comunitate” - POCU/717/5.1/155615

Aplicant: Nume și prenume:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Titlu Plan de Afaceri

Întreaga documentație poate fi transmisă/depusă într-un plic/colet sigilat prin poștă, curier sau depusă personal la sediul operațional al Fundației Caritabile „Sfântul Daniel” din Municipiul Turda. Pe plic/colet se va aplica, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele date/ informații:

Plan de afaceri pentru **COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI** organizată în cadrul proiectului „Turda - solidaritate pentru comunitate” - POCU/717/5.1/155615

Aplicant:

Titlu Plan de Afaceri:

Locul investiției (județul):

Dosarele se vor depune la sediul operațional al Fundației Caritabile „Sfântul Daniel” din Municipiul turda, str. Axente Sever nr. 6, jud. Cluj, până la data de 28.12.2022 ora 09:00, program zilnic Luni-vineri 08:00 - 18:00.

Dosarul depus va primi număr de înregistrare, fiind înscrisă data și ora depunerii, însoțite de ștampila organizatorului. **Atenție!** Rețineți numărul de înregistrare primit deoarece pe tabelele de afișare a rezultatelor sunt menționate numerele de înregistrare, nu numele și prenumele candidatului și nici denumirea Planului de afaceri depus.

Dosarul de înscriere depus după expirarea datei limită de depunere, menționat în prezenta metodologie, nu va fi înscris în concurs. Dosarul va fi înregistrat cu mențiunea depus în afara datei limită de depunere, fără a intra în etapele de evaluare a selecției Planurilor de afaceri.

Alte informații se pot obține la :

Email: concursplanuri@gmail.com / tel. 0744.246970

VIII. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Selectarea planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului va fi realizată conform prezentei metodologii care asigură transparența, echidistanța, obiectivitatea și nediscriminarea în luarea deciziilor și va fi organizată sub forma de competiție la care se vor putea înscrie atât absolvenții ai programului de formare antreprenorială, cât și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă vizate.

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de afaceri este acela de a ierarhiza aceste planuri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare. **Perioada de evaluare a planurilor de afaceri este 20 decembrie 2022- 29 decembrie 2022.**

Componenta juriului constituit pentru evaluarea Planurilor de afaceri este formată din:

- 3 experți evaluatori independenți, respectiv: 3 reprezentanți ai mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc).
- managerul de proiect
- un reprezentant al fiecărui partener care vor fi implicați în verificarea conformității, la selecție având rolul de observator

Prin tragere la sorti se vor stabili câte 2 evaluatori per plan de afaceri (A și B) care vor evalua independent. Membrii juriului trebuie să întrunească în același timp un nivel ridicat de competență, dar și o complementaritate ca profil (reprezentanți ai mediului de afaceri și patronatelor, etc care să respecte principiile de incompatibilitate și confidențialitate). Membrii comisiei de jurizare vor semna declarații de confidențialitate și imparțialitate și se vor reuni în ședințe comune de lucru în vederea analizării planurilor de afaceri prezentate în competiție.

Se vor selecta, în ordinea descrescătoare a punctajului 8 de planuri de afaceri propuse pentru finanțare și o listă de maxim 4 planuri de afaceri pe lista de rezervă. Principiile care vor sta la baza selecției planurilor de afaceri de către juriu includ:

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Evaluarea va cuprinde 2 etape:

1. ETAPA I - Evaluarea administrativă și a eligibilității

Verificarea conformității și eligibilității înscrierii în competiție - se va face prin completarea unei grile (Anexa nr. 4) prin care se verifică în principal existența tuturor documentelor și îndeplinirea criteriilor menționate mai sus; verificarea se va face în ordinea depunerii documentației, de către persoanele din juriu desemnate în acest scop, care vor comunica prin secretariatul juriului, cu participanții, oferind acestora un timp de minim 1 zile calendaristice pentru completarea documentației, dar nu mai târziu de 28.12.2022, ora 11,00 pentru completarea documentației. Doar dosarele complete vor intra în etapa de selecție și evaluare.

2. ETAPA II - Evaluarea tehnico-financiară - punctarea proiectelor depuse:

Grila pentru evaluarea planurilor de afaceri (Anexa nr. 5 publicată ca anexa la metodologie) va avea un maxim de 100 de puncte pentru criterii clar definite, cuantificabile, astfel încât să poată fi asigurată respectarea principiilor de transparență, nediscriminare, și egalitate de șanse și tratament pentru competitori. Punctajul minim de aprobare este de 50 de puncte.

IX. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

În urma procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri în ordine descrescătoare a punctajului obținut (media aritmetică a punctajului celor 2 evaluatori). Dacă diferențele de punctaj între cei 2 evaluatori sunt mai mari de 10 puncte atunci intervine concilierea între aceștia prin implicarea celui de-al 3-lea evaluator. Lista rezultatelor finale se afișează pe pagina web a proiectului www.fundatiasfantuldaniel.ro, în data de 28.12.2022, ora 22,00.

Contestarea rezultatelor se va face, până la data de 29 decembrie 2022 ora 10,00 (ora României) prin contestație scrisă depusă la Secretariatul Comisiei de Evaluare - email: concursplanuri@gmail.com

Soluționarea contestațiilor depuse va fi făcută de unul din evaluatorii care nu a fost implicat în evaluarea inițială a proiectului. Rezultatul contestațiilor va fi de asemenea publicat prin postare pe pagina Web a proiectului la data de 29 decembrie 2022 ora 12,00.

În cazul în care în urma procedurii de selecție vor exista mai multe planuri de afaceri cu punctaj egal, depășindu-se astfel numărul total de planuri ce pot fi selectate, departajarea se va face prin INTERVIU PANEL CU MEMBRII JURIULUI. Interviuurile se vor desfășura pe data de 29 decembrie 2022, între orele 12,30-14,00 și vor avea rolul de a evalua modul în care potențialul beneficiar are abilitatea de a-și prezenta ideea de afaceri, competența de a implementa planul de afaceri și capacitatea de a face față riscurilor pe care le va presupune afacerea în sine; juriul va acorda câte un punctaj fiecărei persoane, în baza grilei de evaluare 3 (Anexa nr. 6) publicate în acest sens, în metodologia de selecție. Punctajul pentru proba de interviu-panel va avea un maxim de 100 de puncte, cu includerea unor criterii calitative clare, ușor măsurabile.

Ca urmare a încheierii întregului proces de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri și completarea borderoului conținând informațiile care vor fi făcute publice, prin postarea pe pagina de web a solicitantului www.fundatiasfantuldaniel.ro.

X. COMUNICAREA REZULTATELOR

Afișarea listei finale cu planurile de afaceri selectate și a planurilor de rezervă în cadrul concursului se va face cel târziu în data de 29 decembrie 2022 ora 14,30 pe site-ul web al solicitantului www.fundatiasfantuldaniel.ro.

XI. SEMNAREA ACORDULUI DE FINANȚARE

Conform Schemei de Ajutor de Minimis “Întreprinderea încheie cu administratorul schemei de ajutor de minimis un acord de finanțare”, astfel încât, până la data semnării acordului de finanțare, autorul planului de afaceri selectat spre finanțare se va înregistra ca întreprindere.

Întreprinderea ce urmează a fi înființată trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- a) Să fie beneficiar al schemei de minimis persoana care depune planul de afaceri, într-una dintre formele de organizare, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este „orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice;
- b) Să aibă sediul social și puncte de lucru în zona de implementare a proiectului, respective zona marginalizată SDL din Mun. Turda, jud. Cluj;
- c) Să aibă obiectul de activitate principal exclusiv dintre activitățile, respectiv, codurile CAEN cuprinse în Anexa 11 la prezenta Metodologie;

IMPORTANT:

- a) Beneficiarul ajutorului de minimis va avea capital majoritar în societatea nou înființată;
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis sa nu aiba fapte inscrise în cazierul judiciar/fiscal care sa ii determine incompatibilitatea;
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program si nu poate fi asociat majoritar la o alta intreprindere.

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului, vor depune spre verificare următoarele documente:

1. Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie;
2. Actul constitutiv - pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie;
3. După deschiderea contului curent se va depune extras titular cont din care sa reiasa deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului (contul va fi de tip escrow/dublă semnătură);
4. Certificat de cazier fiscal /certificat atestare fiscala a persoanei fizice, în original;
5. Certificat de cazier judiciar al persoanei fizice, în original.

Toate documentele care se vor prezenta conform cerințelor de mai sus . În cazul în care o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de prezenta metodologie, va fi înlocuită cu următoarea întreprindere din lista de rezervă.